

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от «09» июня 2016г.

Утверждаю:
Директор
МУ СДЮСШОР № 9
Т.В.Гурьева
«09» июня 2016 г.



Введено в действие
приказом директора
МУ СДЮСШОР № 9
от «24» июня 2016 № 128

Порядок приема на обучение в МУ СДЮСШОР № 9 по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Порядок приема на обучение в МУ СДЮСШОР № 9 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Минспорта России от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Приказом Минспорта России от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Письмом Минспорта России от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, Уставом МУ СДЮСШОР № 9.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на отделения бокса, художественной и эстетической гимнастики в МУ СДЮСШОР № 9 (далее - программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.
- 1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.
- 1.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном

образовательной организацией.

- 1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МУ СДЮСШОР № 9 (далее – Школа) создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом образовательной организации. Составы комиссий утверждаются приказом директора образовательной организации. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

- 1.6. Председателем приемной комиссии является заместитель директора Школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

- 1.7. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии

- 1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава Школы;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Школе программе;

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

- 1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ.

- 2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Школы.

Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения

индивидуального отбора поступающих.

- 2.2. На этап начальной подготовки осуществляется индивидуальный отбор детей с 1 сентября по 14 октября текущего года.
- 2.3. Прием в Школу на обучение по программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.
Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.
В заявлении о приеме в Школу указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - дата рождения поступающего;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
 - номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
 - адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
- 2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
 - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
 - фотография поступающего (в формате 3x4 см).
- 2.5. В течение периода индивидуального отбора тренеры-преподаватели применяют приемные нормативы в установленном порядке, которые оформляются протоколно. В журнале учета работы учебных групп тренеры-преподаватели ведут учет посещаемости тренировочных занятий и объем нагрузки.
Раздел журнала «Общие сведения об обучающихся» в течении периода индивидуального отбора не заполняется.
- 2.6. Зачисление в МУ СДЮСШОР № 9 проводится 15 октября текущего года, приказом руководителя образовательного учреждения, по итогам результатов индивидуального отбора.
- 2.7. В журнал учета работы учебных групп на 15 октября текущего года тренеры-преподаватели заполняют раздел «Общие сведения об обучающихся» и фактически списочный состав группы.
- 2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

- 3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит приемная комиссия.
Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом.
- 3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие

посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

- 3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.
- 3.5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- 3.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.7. Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

- 4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.
- 4.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ В МУ СДЮСШОР № 9

- 5.1. Зачисление поступающих в Школу на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные

Школой.

- 5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.
- 5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
- 5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде на официальном сайте.
- 5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.
- 5.6. В случае выбытия лица из этапа группы начальной подготовки тренер-преподаватель в месячный срок должен принять меры по ее доукомплектованию за счет кандидатов на обучение в соответствии с рейтингом сдачи приемных экзаменов.
- 5.7. В отдельных случаях лица (из числа кандидатов), имеющие спортивный разряд и стаж занятий, а также вновь прибывшие спортсмены, прошедшие подготовку в другом спортивном учреждении и выполнившие нормативные требования образовательной программы, могут быть зачислены в течение года на этап, соответствующий их возрастному уровню и уровню спортивной подготовки при наличии вакантных мест.

Подготовила:
заместитель директора
Мосолова Е.Н.